

Российская Федерация
Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 77 г. Сочи
имени Щербакова Сергея Николаевича
Сочи, 354208, Лазаревский район, ул. Астраханская, дом 7,
тел./факс (862) 252-71-88
e-mail: school_77@rambler.ru

ПРИНЯТО
решением педагогического
совета средней
общеобразовательной
школы № 77 им. Щербакова С.Н.
протокол от 10.01.2022 г. № 5

УТВЕРЖДАЮ
Директор средней общеобразовательной
школы № 77 им. Щербакова С.Н.
приказ от 10.01.2022 г. № 29
Смирнова Е.В. Смирнова

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ № 77 Г. СОЧИ
ИМЕНИ ЩЕРБАКОВА СЕРГЕЯ НИКОЛАЕВИЧА

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об Общем собрании работников муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средней общеобразовательной школы № 77 г. Сочи имени Щербакова Сергея Николаевича (далее – Положение, Общее собрание, Организация) определяет основные цели, задачи, состав, организацию, основные направления деятельности, делопроизводство Общего собрания работников Организации, а также регламентирует подготовку и ход заседания Общего собрания.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом РФ, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций, Уставом и другими локальными нормативными актами Организации.

1.3. Настоящее Положение регламентирует деятельность коллегиального органа самоуправления Организации в части не обозначенной в Уставе Организации.

1.4. Общее собрание функционирует в целях реализации законного права работников Организации на участие в управлении образовательной организацией, осуществления на деле принципа коллегиальности управления.

1.5. Общее собрание осуществляет свою работу по утвержденному плану в течение всего календарного года.

1.6. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления Организации, в соответствии с действующим законодательством РФ, подзаконными нормативными актами и Уставом Организации.

II. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

2.1. Целью деятельности Общего собрания является участие в управлении Организацией в соответствии с её учредительными, программными документами и локальными актами.

2.2. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

2.2.1. Организация образовательной деятельности и финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации на высоком качественном уровне;

2.2.2. Определение перспективных направлений функционирования и развития Организации;

2.2.3. Привлечение общественности к решению вопросов развития Организации;

2.2.4. Создание оптимальных условий для осуществления образовательной, развивающей и досуговой деятельности;

2.2.5. Решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды в Организации;

2.2.6. Решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности Организации;

2.2.7. Помощь администрации в разработке локальных актов Организации;

2.2.8. Разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательных отношений в пределах своей компетенции;

2.2.9. Внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательной и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Организации;

2.2.10. Принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Организации, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;

2.2.11. Внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников Организации;

2.2.12. Внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах своей компетенции;

2.2.13. Внесение предложений о поощрении работников Организации;

2.2.14. Направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные и иные организации по вопросам, относящимся к компетенции Общего собрания.

III. СОСТАВ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЕГО РАБОТЫ

3.1. Общее собрание образуют работники Организации всех категорий и должностей, для которых образовательная организация, является основным местом работы, в том числе на условиях неполного рабочего дня.

3.2. В состав Общего собрания не входят работники, осуществляющие трудовые функции по договорам, на условиях трудовых соглашений и по совместительству.

3.3. Все работники Организации, участвующие в Общем собрании, имеют при голосовании по одному голосу. Председатель Общего собрания, избираемый для его ведения из числа членов Общего собрания, имеет при голосовании один голос.

3.4. Из числа присутствующих на заседании Общего собрания избирается секретарь, который ведет протокол. Секретарь Общего собрания принимает участие в его работе на равных условиях с другими работниками Организации.

3.5. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на заседания Общего собрания могут приглашаться обучающиеся, родители обучающихся (законные представители), представители учредителя, органов управления образованием, представители органов исполнительной власти и местного самоуправления, профсоюзных органов, общественности и других организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

3.6. Приглашенные участвуют в работе Общего собрания с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

IV. ЗАСЕДАНИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

4.1. Заседание Общего собрания назначается приказом руководителя Организации не позднее, чем за 5 рабочих дней до дня заседания. Приказ должен содержать время и место проведения заседания Общего собрания, копии приказа вывешиваются в общедоступных местах Организации.

4.2. Заседание Общего собрания назначается по инициативе руководителя Организации или по инициативе не менее 25% членов Общего собрания на основании заявления на имя руководителя Организации с указанием перечня вопросов, планируемых к обсуждению на заседании. В этом случае заседание Общего собрания назначается руководителем Организации в период не позднее 15 рабочих дней, начиная с даты регистрации заявления.

4.3. Датой заседания Общего собрания определяется рабочий день, время начала заседания назначается не ранее 10:00 и не позднее 16:00.

4.4. В сообщении (объявлении) для работников о проведении заседания указываются:

- дата, место и время проведения заседания;
- вопросы, включенные в повестку дня заседания;
- порядок ознакомления работников с информацией,
- материалы к повестке дня.

4.5. В заседании Общего собрания могут принимать участие все работники Организации. Общее собрание проводится не реже одного раза в четыре месяца.

4.6. Общее собрание считается готовым к работе, если на его заседании присутствует 50 % и более от числа работников Организации.

4.7. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания.

4.8. Председатель осуществляет следующие функции:

- открывает и закрывает заседание;
- предоставляет слово его участникам;
- обеспечивает соблюдение регламента;
- контролирует обстановку в зале;
- выносит на голосование вопросы повестки дня;
- подписывает протокол заседания.

4.9. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения документов Общего собрания осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов. Каждый участник Общего собрания обладает одним голосом. Передача права голосования одним участником Общего собрания другому запрещается.

4.10. Принятие решений может происходить путем тайного голосования, если этого требуют более 2/3 присутствующих на Общем собрании работников Организации.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

5.1. Собрание правомочно принимать решения при наличии на заседании не менее половины работников, для которых Организация является основным местом работы.

5.2. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием, при этом решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на заседании.

5.3. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Общего собрания.

5.4. Решения Общего собрания вступают в законную силу после их утверждения руководителем Организации. В иных случаях решения Общего собрания имеют для руководителя Организации рекомендательный характер.

5.5. Решения Общего собрания могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательной деятельности, включены в публичные отчеты, опубликованы в сети Интернет на официальном сайте Организации.

5.6. Руководитель Организации вправе отклонить решение Общего собрания, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения.

5.7. Решения Общего собрания доводятся до всего трудового коллектива не позднее, чем в течение 7 рабочих дней после прошедшего заседания.

VI. ПОЛНОМОЧИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

6.1. Вносит предложения об изменениях и дополнениях в Устав и иные локальные акты Организации.

6.2. Принимает решения о необходимости заключения с администрацией Организации коллективного договора.

6.3. Принимает текст коллективного договора, вносит изменения, дополнения в коллективный договор.

6.4. Заслушивает отчет руководителя Организации о реализации коллективного договора.

6.5. Участвует в подготовке и согласовании Правил внутреннего трудового распорядка Организации.

6.6. Создает при необходимости временные и постоянные комиссии для решения вопросов, отнесенных Уставом Организации и настоящим Положением к компетенции Общего собрания, и устанавливает их полномочия.

6.7. Вносит предложения руководителю Организации о внесении изменений в коллективный договор, трудовые договоры с работниками.

6.8. Определяет меры, способствующие более эффективной работе Организации, вырабатывает и вносит предложения руководителю Организации по вопросам улучшения функционирования Организации, совершенствования трудовых отношений.

6.9. Вносит предложения для включения в Программу развития Организации.

6.10. Осуществляет контроль за выполнением решений органов Общего собрания, информирует коллектив об их выполнении, реализует замечания и предложения работников по совершенствованию деятельности Организации.

6.11. Заслушивает информацию руководителя Организации и его заместителей о выполнении решений Общего собрания.

6.12. Осуществляет общественный контроль за работой администрации Организации по охране здоровья работников, созданию безопасных условий труда.

6.13. Принимает решения по вопросам производственного и социального развития Организации, другим важным вопросам ее деятельности.

6.14. Обсуждает поведение или отдельные поступки членов коллектива Организации и принимает решения о вынесении общественного порицания в случае виновности работника.

6.15. Определяет меры, способствующие более эффективной работе Организации, вырабатывает и вносит предложения руководителю по вопросам улучшения функционирования Организации, совершенствования трудовых отношений.

6.16. Определяет приоритетные направления деятельности Организации, перспективы ее развития.

6.17. Принимает локальные нормативные акты по вопросам, регулирующим трудовые отношения с работниками Организации, в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

6.18. Содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников.

6.19. Поддерживает общественные инициативы по развитию Организации.

6.20. Осуществляет контроль за выполнением решений Общего собрания, информирует коллектив об их выполнении, реализует замечания и предложения работников по совершенствованию деятельности Организации.

6.21. Проводит работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установлению порядка их использования.

6.22. Вносит предложения об организации сотрудничества Организации с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ и организации воспитательной и досуговой деятельности.

6.23. Представляет интересы Организации в организациях и учреждениях.

6.24. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов Общего собрания о предстоящем заседании не позднее чем за 3 дня до начала заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

6.25. Полномочия Собрания относятся к его исключительной компетенции и не могут быть делегированы другим органам управления

VII. ВЗАИМОСВЯЗЬ С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ

7.1. Общее собрание организует взаимодействие с органами самоуправления Организации через:

- участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета, Управляющего совета;
- представление на ознакомление Педагогическому совету и Управляющему совету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета и Управляющего совета.

VIII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

8.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных полномочий;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу и локальным нормативным актам Организации;
- компетентность принимаемых решений.

IX. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ

9.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

9.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

9.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

9.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

9.5. Протоколы Общего собрания хранятся в делах Организации и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

9.6. Ход заседания Общего собрания и принятые решения регистрируются секретарем Общего собрания в Протоколе.

9.7. Протокол оформляется секретарем Общего собрания в срок не позднее 3 рабочих дней со дня заседания Общего собрания.

Х. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Организации, принимается на Общем собрании работников и утверждаются (вводится в действие) приказом руководителя Организации.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение об Общем собрании принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Директор

Е. В. Смирнова