



Утверждаю
Директор средней общеобразовательной
школы №77 им. Щербакова С.Н.
_____ Е.В. Смирнова
от 29.12.2022года

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ (дорожная карта) по введению ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель	Сроки реализации
1	2	3	4
I. Организационно – управленческое обеспечение внедрения ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО			
1.1.	Участие в серии совещаний по организационному и методическому сопровождению работ по введению обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО	директор, заместители директора	ноябрь – декабрь 2022 г., февраль – март 2023 г.
1.2.	Определение организационной схемы (алгоритма) реализации обновления содержания деятельности образовательной организации при реализации обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО.	Заместитель директора по УВР МО руководители	декабрь 2022 г.
1.3.	Актуализация деятельности координационных групп по введению обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО: • на уровне общеобразовательных организаций	Заместитель директора по УВР МО руководители	январь 2023 г.
1.4.	Участие в мероприятиях Министерства просвещения Российской Федерации, Академии Минпросвещения России по вопросам введения ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО	директор, заместители директора	постоянно
1.5.	Разработка школьного плана-графика введения ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО на 2023 год	заместитель директора по УВР	январь 2023 г.
1.6.	Включение в план работы регионального учебно-	Заместитель директора	январь

	методического объединения мероприятий по сопровождению введения обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО	по УВР МО руководители	2023 г.
1.7.	Включение в план работы мероприятий по сопровождению введения обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО, в том числе по организации наставничества с целью повышения профессионального уровня учителей по вопросам введения ФГОС	МО руководители	январь 2023 г.
1.8.	Проведение самодиагностики готовности к введению обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО.	Директор, заместитель директора по УВР	до 1 февраля 2023 г.
1.9.	Организация работы школьной системы контроля готовности к введению обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО	Заместитель директора по УВР	январь 2023 г.
1.10.	Формирование банка нормативно – правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих введение обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО.	Заместитель директора по УВР	постоянно
1.11.	Участие в семинаре «ФГОС НОО, ООО, СОО: структура, содержание, отличительные особенности разработки ООП НОО, ООО, СОО»	Директор, заместитель директора по УВР, МО руководители	март 2023 г.
1.12.	Участие в установочных семинарах по введению ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО	Директор, заместитель директора по УВР	апрель, май 2023 г.
1.13.	Проведение общешкольного родительского собрания, посвященного переходу на обновленные ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО	Директор, заместитель директора по УВР	август 2023 г.
1.14.	Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебных планов для реализации обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО в соответствии с Федеральным перечнем учебников	Директор, библиотекарь	август 2023 г.
1.15.	Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих	Директор,	август

	введение обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО	заместитель директора по УВР	2023 г.
II. Методическое обеспечение введения обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО			
2.1.	Участие в региональных научно-практических конференциях, марафонах, семинарах по актуальным вопросам введения обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО	Директор, заместитель директора по УВР, МО руководители	январь – апрель 2023 г.
2.2.	Организация включения в педагогическую деятельность учителя федеральных онлайн конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам, соответствующих требованиям обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО	Директор, заместитель директора по УВР, МО руководители	август 2023 г.
2.3.	Организация системной работы по формированию функциональной грамотности обучающихся	Директор, заместитель директора по УВР, МО руководители	по отдельному плану
2.4.	Организация использования учителями-предметниками федерального банка заданий по формированию функциональной грамотности	Директор, заместитель директора по УВР	постоянно
III. Кадровое обеспечение введения обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО			
3.1.	Организация участия в повышении квалификации руководителей и педагогических работников на базе ИРО КК	Директор, заместитель директора по УВР, МО руководители	по отдельному плану
3.2.	Организация консультационно-методического сопровождения учителей предметников	Директор, заместитель директора по УВР, МО руководители	весь период
IV. Мониторинг готовности к введению обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО			
4.1.	Участие в мониторинге готовности образовательных организаций к введению обновленных ФГОС НОО, ФГОС	Директор, заместитель директора	январь 2023 г.

	ООО и ФГОС СОО	по УВР, МО руководители	
4.2.	Участие в индивидуальных контрольных собеседованиях к введению обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО	Директор, заместитель директора по УВР	февраль – март 2023 г.
4.3.	Участие в мониторинге реализации обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО	Заместитель директора по УВР	декабрь 2023 г.
V. Информационное обеспечение внедрения и реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО			
5.1.	Актуализация информации на официальном сайте ОО по введению ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО	заместитель директора по УВР, технический специалист	январь 2023 г.
5.2.	Информирование СМИ о целях и задачах ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО их актуальности и значимости для системы образования	заместитель директора по УВР, технический специалист	1 раз в квартал
5.3.	Организация процессов обратной связи через мероприятия по проведению информационно-разъяснительной работы с родителями (законными представителями) и общественностью по вопросам введения обновленных ФГОС	заместитель директора по УВР, технический специалист	1 раз в квартал

Директор
средняя общеобразовательная школа №77
им. Щербакова С.Н.



Е.В. Смирнова