Российская Федерация
Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 77 города Сочи
имени Щербакова Сергея Николаевича
Сочи, 354208, Лазаревский район, ул. Астраханская, 7,
тел./факс (862) 252-71-88
e-mail: school_77@ rambler.ru

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции, в том числе бытовой, в Муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении средней общеобразовательной школе № 77 г. Сочи имени Щербакова Сергея Николаевича
на 2023 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов			
1.1.1.	Проведение постоянного мониторинга действующего законодательства с целью своевременного приведения локальных правовых актов в соответствии с изменениями	Смирнова Е. В., директор	ежемесячно
1.1.2.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативных правовых актов, локальных нормативных актов и распорядительных документов МОБУ СОШ № 77 (далее – Школа)	Смирнова Е. В., директор, заместители директора	по мере необходимости
1.1.3.	Обучение работников Школы по исключению коррупциогенных факторов в нормативных правовых актах и их проектах	Смирнова Е. В., директор, заместители директора	постоянно
1.1.4.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Бажукова Е. Н., заместитель директора, Мурзанаева А. В., заместитель директора	по мере необходимости
1.1.5.	Размещение утвержденных локальных нормативных актов и распорядительных документов Школы на официальном сайте Школы.	Атагьян Р. К.. учитель информатики	по мере необходимости
1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства Школы			
1.2.1.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства по борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и	Смирнова Е. В., директор	в течение года постоянно

	прокуратуры		
1.2.2.	Формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников школы	Смирнова Е. В., директор	постоянно
1.2.3.	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Смирнова Е. В., директор, заместитель директора	постоянно
1.2.4.	Издание приказа об утверждении порядка уведомления работодателя о ставших ему известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений для проведения проверки таких сведений, а также порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений. Осуществление приема и регистрации указанных уведомлений.	Смирнова Е. В., директор	декабрь 2022 года
1.2.5.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма.	Смирнова Е. В., директор	постоянно
1.2.6.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства по борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры.	Смирнова Е. В., директор Мурзанаева А. В., заместитель директора	в течение года постоянно
1.2.7.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, заместителей директора, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Смирнова Е. В., директор	по факту выявления
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции			
2.1.1.	Разработка и заключение соглашения об обмене информацией о фактах коррупции между Школой и правоохранительными органами.	Смирнова Е.В., директор	I квартал 2023 года
2.1.2.	Доведение информации о выявленных случаях коррупции до управления образования, правоохранительных органов.	Смирнова Е. В., директор	в случаях обнаружения
2.1.3.	Информационное взаимодействие администрации Школы с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции. Подписание необходимых соглашений о сотрудничестве.	Смирнова Е. В., директор	постоянно
2.1.4.	Внедрение и обеспечение действующего функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов.	Смирнова Е.В., директор, Имгри И. У., секретарь	постоянно
2.2. Совершенствование организации деятельности Школы по размещению муниципальных заказов			
2.2.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Смирнова Е. В., директор Уварова О. Ш,, Кравченко Л. Р., специалист в сфере закупок	постоянно

2.2.2.	Проведение информационно-разъяснительной работы с работниками Школы о нормах Федерального закона от 05.04.2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального закона от 26.07.2006 года №135-ФЗ «О защите конкуренции».	Смирнова Е. В., директор Уварова О. Ш,, Кравченко Л. Р., специалист в сфере закупок	постоянно
2.2.3.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с заключенными муниципальными контрактами и договорами.	Смирнова Е. В., директор Уварова О. Ш,, Кравченко Л. Р., специалист в сфере закупок	постоянно
2.2.4.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных контрактов.	Смирнова Е. В., директор Уварова О. Ш,, Кравченко Л. Р., специалист в сфере закупок	постоянно
2.2.5.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами.	Смирнова Е. В., директор Уварова О. Ш,, Кравченко Л. Р., специалист в сфере закупок	постоянно
2.2.6.	Разработка и опубликование планов-графиков размещения заказов на официальном сайте госзакупок.	Смирнова Е. В., директор Уварова О. Ш,, Кравченко Л. Р., специалист в сфере закупок	1 квартал ежегодно
2.3. Регламентация использования муниципального имущества и муниципальных ресурсов			
2.3.1.	Организация систематического контроля по вопросам обоснованности и правильности сдачи в аренду свободных площадей, иного имущества, находящегося в муниципальной собственности, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования.	Смирнова Е. В., директор; Кравченко Л. Р., Бажукова Е. Н. замдиректора	постоянно
2.3.2.	Проведение экспертной оценки последствий сдачи в аренду или передачи в безвозмездное пользование, закрепленного за Школой в установленном порядке, муниципального имущества. Обеспечение соблюдения механизма передачи прав на использование имущества, закрепленного за Школой, после составления экспертной оценки последствий такого использования.	Экспертная комиссия	по мере необходимости
2.3.3.	Организация систематического контроля за объемом и качеством выполненных работ по проведению ремонта в Школе.	Крбашян М. М., Булатов С. В., завхоз	постоянно
2.3.4.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств местного бюджета, муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельностью Школы, в том числе: – законности формирования и расходования внебюджетных средств; – распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	Смирнова Е. В., директор; Кравченко Л. Р., Ованесьян Г. З., председатель ПК	постоянно
2.3.5.	Контроль порядка распределения и расходования денежных средств, полученных при реализации мероприятий в рамках ПНП «Образование»; реализации Комплекса мер по модернизации системы общего образования.	Смирнова Е. В., директор	постоянно
2.3.6.	Контроль целевого использования поступившего в рамках ПНП «Образование», модернизации системы общего образования дорогостоящего оборудования.	Смирнова Е. В., директор, Бажукова Е. Н.., Мурзанаева А. В., зам.директора	постоянно

2.3.7.	Осуществление контроля за соблюдением норм гражданского и налогового законодательства при вручении премий работникам Школы.	Смирнова Е. В., директор	постоянно
2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования Школы			
2.4.1.	Организация «горячей линии» в Школе в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией Школы.	Смирнова Е. В., директор	постоянно
2.4.2.	Обеспечение доступа населения к информации о деятельности Школы в соответствии с требованиями Федерального закона от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов местного самоуправления», Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Информационное обеспечение официального сайта Школы в сети Интернет.	Смирнова Е. В., директор Атагьян Р. К., учитель информатики	постоянно
2.4.3.	Введение постоянно-действующей рубрики «Противодействие коррупции» на официальном сайте Школы.	Атагьян Р. К., учитель информатики	постоянно
2.4.4.	Обеспечение наличия в здании Школы: – «Ящика для обращения граждан по фактам коррупционной направленности»; – Уголка потребителя; – Книги замечаний и предложений; – Информационных стендов (их постоянный мониторинг); – Электронной приемной (на официальном сайте Школы); – Телефона доверия.	Бажукова Е. Н., зам. директора; Атагьян Р. К.. учитель информатики	постоянно
2.4.5.	Обеспечение наличия и ведение Журнала по контролю учета проверок юридического лица, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля.	Имгри И. У., секретарь	постоянно
2.4.6.	Обеспечение наличия и ведение Журнала по выемке и проверке (один раз в неделю) наличия обращений граждан в «Ящике для обращения граждан по фактам коррупционной направленности».	Бажукова Е. Н., заместитель директора	постоянно
2.4.7.	Размещение в СМИ (при имеющейся возможности), в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» публичного отчета директора Школы об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности.	Смирнова Е. В., директор Атагьян Р. К., учитель информатики	ежегодно
2.4.8.	Активизация работы органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда.	Смирнова Е. В., директор заместители директора Кульян К. М., председатель СТК; Ованесьян Г. З., председатель ПК	постоянно
2.4.9.	Привлечение представителей общественных организаций и объединений к	Смирнова Е. В., директор	постоянно

	проведению мероприятий в Школе, в том числе в конкурсные и экспертные комиссии, члены жюри.	заместители директора	
2.4.10.	Организация и проведение социологического исследования среди родителей и обучающихся «Удовлетворенность граждан качеством предоставления муниципальных услуг и качеством общего образования».	Бажукова Е. Н., заместитель директора Мурзанаева А. В., заместитель директора	2 раза в год
2.4.11.	Создание механизма, обеспечивающего объективность оценки качества участия обучающихся: • в школьном этапе всероссийской олимпиады: – назначение ответственного лица за получение и сохранность текстов олимпиады; – шифровка работ обучающихся при проверке работ; – определение ответственности ассистентов в учебных классах • в научно-практической конференции учащихся.	Бажукова Е. Н., заместитель директора	ежегодно
2.4.12.	Создание единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур: – организация и проведение итоговой аттестации в форме ЕГЭ для 11-х классов и в новой форме для 9-х классов; – аттестация педагогических кадров; – мониторинговые исследования в сфере образования; – статистические наблюдения; – самоанализ деятельности Школы; – экспертиза инноваций, проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов; – создание системы информационного управления образования, общественности, СМИ о качестве образования в Школе; – создание единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия).	Бажукова Е. Н.., заместитель директора Смолеева Н. Ю., заместитель директора	постоянно
2.4.13.	Совершенствование контроля за организацией и проведением ЕГЭ: – развитие института общественного наблюдения; – организация информирования участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей); – определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; – обеспечение ознакомления участников ЕГЭ с полученными ими результатами; – участие работников Школы в составе предметных комиссий, конфликтных комиссий	Смирнова Е. В., директор, Бажукова Е. Н., заместитель директора	май – июнь, ежегодно

2.4.14.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	Смирнова Е. В., директор Бажукова Е, Н., заместитель директора	постоянно
2.4.15.	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в Школу.	Смирнова Е. В., директор Бажукова Е. Н., Смолеева Н. Ю., заместители директора	постоянно
2.4.16.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в Школе.	Смирнова Е. В., директор	постоянно
2.4.17.	Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в Школе.	Совет Школы Смирнова Е. В., директор Кравченко Л. Р.	постоянно
2.4.18.	Осуществление контроля за соблюдением действующего законодательства в части оказания платных дополнительных образовательных услуг.	Смирнова Е. В., директор Кравченко Л. Р.	постоянно
2.4.19.	Обеспечение выполнения законодательства о противодействии коррупции в Школе при организации работы по вопросам охраны труда.	Смирнова Е. В., директор Ованесьян Г. З., председатель ПК	постоянно
2.4.20.	Информирование участников образовательного процесса о порядке проведения государственной итоговой аттестации.	Бажукова Е. Н., заместитель директора	декабрь-май ежегодно
2.4.21.	Разработка нормативных правовых актов в пределах полномочий, регламентирующих порядок проведения государственной итоговой аттестации.	Бажукова Е. Н., заместитель директора	январь-май ежегодно
2.4.22.	Разработка нормативных правовых актов или внесение в соответствии с законодательством РФ в области образования изменений, дополнений в нормативные правовые акты в части соблюдения прав обучающихся при выборе форм получения образования.	Смирнова Е. В., директор Бажукова Е. Н., заместитель директора	по мере внесения изменений в действующее законодательство РФ
2.4.23.	Оказание содействия СМИ в широком освещении мер, принимаемых по противодействию коррупции.	Смирнова Е. В., директор	по запросу
2.4.24.	Поддержка, совершенствование Интернет-ресурсов, локальных сетей Школы.	Атагьян Р. К., учитель информатики	постоянно
2.5. Совершенствование деятельности директора Школы			
2.5.1.	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан.	Смирнова Е. В., директор	постоянно
2.5.2.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан (в том числе повторные), поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников Школы с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	Смирнова Е. В., , директор Имгри И. У., секретарь	постоянно

	Организация работы по проведению мониторинга информации, содержащейся в поступающих обращениях граждан, выделение в обособленную категорию обращений граждан с пометкой «Антикоррупционный вопрос».		
2.5.3.	Организация проверок деятельности работников Школы на основании обращений граждан о фактах коррупционных проявлений.	Смирнова Е. В., директор	по мере необходимости
2.5.4.	Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению правонарушений, создающих условия для коррупции и коррупционных факторов.	Бажукова Е. Н.., заместитель директора	февраль ежегодно
2.5.5.	Обеспечение соблюдения работниками правил, ограничений и запретов в связи с исполнением должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушения.	Смирнова Е. В., директор	постоянно
2.5.6.	Проверка достоверности и полноты сведений граждан, представляемых при поступлении на работу.	Бажукова Е. Н., заместитель директора Имгри И. У., секретарь	постоянно
2.5.7.	Контроль за исполнением работниками Школы обязанностей по сообщению о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений.	Смирнова Е. В., директор	постоянно
2.5.8.	Осуществление внутреннего контроля деятельности работников Школы.	Смирнова Е. В., директор заместители директора	постоянно
2.5.9.	Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений в Школе.	Смирнова Е. В., директор	постоянно
2.5.10.	Работа с вновь принятыми работниками по внесению в их должностные инструкции предупреждения об ответственности за свершение противоправных действий и в случаях сокрытия фактов коррупционных действий.	Смирнова Е. В., директор Мурзанаева А. В., заместитель директора	по мере назначения на должность
2.5.11.	Проведение анализа должностных инструкций работников Школы на предмет установления соответствия нормативным актам РФ, организация внесения в должностные инструкции изменений	Смирнова Е. В., директор заместители директора	по мере необходимости
2.5.12.	Разработка типовых инструкций для работников Школы и посетителей о поведении в ситуациях, представляющих коррупционную опасность, включая размещение их в здании Школы.	Миронова Е. В., заместитель директора	II квартал 2023 года
2.5.13.	Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в Школе.	Смирнова Е. В., директор Мурзанаева А. В., заместитель директора	постоянно
2.5.14.	Подготовка заявок на обучение педагогических работников Школы на курсах повышения квалификации по вопросам антикоррупционной политики. Обеспечение участия в курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях, других мероприятиях по антикоррупционной тематике.	Бажукова Е. Н., заместитель директора	постоянно

2.6. Меры по повышению профессионального уровня и правовому просвещению педагогических кадров Школы			
2.6.1.	Организация антикоррупционного образования в Школе. Правовое просвещение и образование сотрудников Школы и обучающихся, направленное на формирование нетерпимости к коррупционным проявлениям, формирование активной гражданской позиции.	Смирнова Е. В., директор	постоянно
2.6.2.	Проведение конкурса среди учителей на лучшую методику проведения урока по антикоррупционной тематике.	Бажукова Е. Н., заместитель директора	ежегодно
2.6.3.	Проведение конкурсов на лучшие учебные пособия по антикоррупционной тематике для учреждений общего образования.	Скакунова М. С., заместитель директора	ежегодно
2.6.4.	Содействие в разработке педагогами Школы и проведение экспертизы элективных курсов по проблеме противодействия коррупции.	Бажукова Е. Н., Скакунова М. С.	постоянно
2.6.5.	Систематизация опыта работы по противодействию коррупции отдельных учителей, педагогов и коллективов обучающихся.	Бажукова Е. Н., заместитель директора	ежегодно
2.6.6.	Контроль за реализацией предметов инвариантной части базисного учебного плана – истории, обществознания, права; реализацией факультативов, элективных курсов правовой направленности.	Бажукова Е. Н., заместитель директора	постоянно
2.6.7.	Организация работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста. Организация и проведение Недели правовых знаний с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры: – тематические классные часы «Наши права – наши обязанности», «Право на образование» – единый день правовых знаний «Что я знаю о своих правах?», «Подросток и закон» – молодежный форум «Проблемы молодежи в современном мире» – викторины «Изучаем свои права», «Права человека – твои права» – книжные выставки «Права человека», «Закон в твоей жизни» – правовой всеобуч «Час правовых знаний для родителей» – родительские собрания «Правовая ответственность несовершеннолетних», «Конфликтные ситуации и выход из них».	Колмыкова Л. К., заместитель директора	ежегодно
2.6.8.	Организация работы с детскими объединениями по привлечению молодежи к противодействию коррупции.	Колмыкова Л. К., заместитель директора	постоянно
2.6.9.	Проведение школьного этапа всероссийской олимпиады по обществознанию, праву; проведение конференций ученических исследовательских работ, в том числе правовой направленности. Включение вопросов по противодействию коррупции в перечень вопросов для олимпиад по праву (школьный этап проведения).	Бажукова Е. Н.., заместитель директора	ежегодно, октябрь
2.6.10.	Публикация (обнародование) списков победителей школьных, районных, муниципальных и других конкурсов.	Келеменян М. М.	по мере необходимости

2.6.11.	Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий: – оформление стендов в Школе; – проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»; – обсуждение проблемы коррупции среди работников Школы; – подведение итогов работы по исполнению Плана мероприятий по противодействию коррупции, в том числе бытовой, в Муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении средней общеобразовательной школе № 77 г. Сочи на 2023 год.	Бажукова Е. Н., заместитель директора Колмыкова Л. К., заместитель директора	ежегодно, декабрь
2.7. Совершенствование порядка предоставления муниципальных услуг			
2.7.1.	Предоставление муниципальных услуг в соответствии с утвержденными административными регламентами исполнения муниципальных функций (предоставление муниципальных услуг).	Смирнова Е. В., директор, Бажукова Е. Н., Мурзанаева А..В., заместители директора	постоянно
2.7.2.	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по обращениям граждан в рамках предоставления муниципальных услуг. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан, содействие им в получении дополнительных сведений и (или) документов от других государственных органов (организаций), исключение из практики фактов истребования иных, чем установленные в законодательстве, документов. Неукоснительное соблюдение Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «О предоставлении государственных и муниципальных услуг»	Смирнова Е. В., директор	постоянно
2.7.3.	Предоставление муниципальных услуг в электронном виде. Обеспечение общедоступности административных регламентов.	Смирнова Е. В., директор Атагьян Р. К.	постоянно
2.7.4.	Формирование единой информационно-технологической и телекоммуникационной инфраструктуры, обеспечивающей межведомственное и межуровневое электронное взаимодействие.	Смирнова Е. В., директор Атагьян Р. К., учитель информатики	постоянно
2.8. Иные меры по противодействию коррупции			
2.8.1.	Осуществление контроля за исполнением мероприятий плана по противодействию коррупции, в том числе с привлечением институтов гражданского общества. Обеспечение достижения конкретных результатов, на которые нацелены мероприятия указанного плана.	Смирнова Е. В., директор заместители директора	постоянно
2.8.2.	Предоставление информации (составление отчетов) о реализации настоящего плана	Бажукова Е. Н., заместитель директора	ежеквартально

Директор МОБУ СОШ № 77 Е. В. Смирнова

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 70C7120C2C1EED4C20EA5BF5803F86FE
Владелец: **Смирнова Елена Владимировна**
Действителен: с 25.07.2022 по 18.10.2023