



им. Щербакова С.Н.
Е.В. Смирнова
приказ от 30.08.2023 г. № 453

ДОРОЖНАЯ КАРТА
по организации и подготовке к государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего, среднего общего образования
в средней общеобразовательной школе № 77 им. Щербакова С.Н.
в 2023– 2024 учебном году

№ п/п	Направление деятельности	Сроки	Ответственные лица	Планируемый результат	Отметка об исполнении
1. Анализ проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9-х, 11 классов в 2023 году					
1.	Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по результатам государственной итоговой аттестации в 2023 году	август	Зам. директора по УВР Бажукова Е.Н.	Аналитический отчёт	
2.	Представление анализа государственной итоговой аттестации по образовательным предметам основного общего, среднего общего образования 2023 года с постановкой целей и задач на педагогическом совете, заседаниях МО учителей – предметников	август – сентябрь	Зам. директора по УВР Бажукова Е.Н., руководители МО	Протоколы педсовета, заседаний МО, презентация	
3.	Анализ результатов всероссийских проверочных работ (ВПР), краевых диагностических работ (КДР), административных контрольных работ (АКР) за 2024 – 2023 учебный год	в течение учебного года	Зам. директора по УВР Бажукова Е.Н., руководители МО	Аналитические справки	
4.	Подготовка сведений о самоопределении выпускников 9-х, 11 классов в 2023 году	август – сентябрь	Зам. директора по УВР Бажукова Е.Н., классные руководители	Статистическая форма сведений о самоопределении выпускников 9-х, 11 классов	
2. Нормативно – правовое обеспечение государственной итоговой аттестации выпускников 9-х, 11 классов в 2023 – 2024 учебном году					
1.	Формирование нормативно – правовой базы для подготовки к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и	в течение учебного года	Директор школы Смирнова Е.В., зам. директора по УВР Бажукова Е.Н.	Локальные акты, приказы, планы	

	<p>среднего общего образования в 2024 году:</p> <ul style="list-style-type: none"> • разработка и утверждение локальных актов ОО для подготовки к ГИА – 9, итогового собеседования по русскому языку, ГИА – 11, итогового сочинения (изложения); • разработка и утверждение приказов ОО для подготовки и проведения ГИА – 2024 				
2.	Использование методических рекомендаций, инструкций по организации и подготовке к ГИА – 2024, разработанных МП РФ, МОНиКК	в течение учебного года	Зам. директора по УВР Бажукова Е.Н.	Методические рекомендации, инструкции	
3.	Приём заявлений от обучающихся на участие в ГИА по образовательным программам основного общего образования в 2024 году	до 1 марта 2024 г.	Зам. директора по УВР Бажукова Е.Н.	Заявления	
4.	Приём заявлений от обучающихся на участие в ГИА по образовательным программам среднего общего образования в 2024 году	до 1 февраля 2024 г.	Зам. директора по УВР Бажукова Е.Н.	Заявления	
5.	Подготовка документации обучающихся, имеющих или претендующих на получение статуса лица с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) к участию в ГИА в 2024 году	декабрь – январь	Зам. директора по УВР Бажукова Е.Н.	Документация обучающихся с ОВЗ	
6.	Соблюдение требований к работе с персональными данными в рамках осуществления обеспечения сбора сведений о вариантах прохождения ГИА выпускниками 9-х, 11 классов	в течение учебного года	Директор школы Смирнова Е.В., зам. директора по УВР Бажукова Е.Н.	Требования к работе с персональными данными	

3. Организационное сопровождение ГИА

1.	Составление плана по организации и подготовке к ГИА – 2024	август – сентябрь	Зам. директора по УВР Бажукова Е.Н.	План	
2.	Назначение ответственного за организацию и подготовку к ГИА в форме ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ в школе	сентябрь	Директор школы Смирнова Е.В.	Приказ	
3.	Проведение педагогических советов, заседаний МО учителей – предметников по вопросам организации и подготовки ГИА – 2024 в форме ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ	в течение учебного года	Директор школы Смирнова Е.В., зам. директора по УВР Бажукова Е.Н., руководители МО	Протокол	
4.	Составление графика консультаций учителей – предметников по	сентябрь	Зам. директора по УВР	Приказ, график	

	подготовке к ГИА – 2024 для выпускников 9-х, 11 классов		Бажукова Е.Н., отв. за составления расписания в ОО Скакунова М.С., учителя – предметники		
5.	Сбор и внесение в РИС сведений об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня учебных предметов в форме ОГЭ, ГВЭ	по графику	Зам. директора по УВР Бажукова Е.Н.	База данных	
6.	Сбор и внесение в РИС сведений об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня учебных предметов в форме ЕГЭ, ГВЭ	по графику	Зам. директора по УВР Бажукова Е.Н.	База данных	
7.	Мониторинг движения выпускников	ежемесячно	Зам. директора по УВР Бажукова Е.Н.	Приказы, письма, база данных выпускников	
8.	Подготовка распорядительных документов по подготовке и проведению ГИА – 11 и итоговому сочинению (изложению)	сентябрь – июль	Директор школы Смирнова Е.В., зам. директора по УВР Бажукова Е.Н.	Приказы, школьная документация	
9.	Организация участия в написании ВПР, КДР по подготовке обучающихся к ГИА – 9, ГИА – 11	по графику МП РФ, МОНиМП КК	Зам. директора по УВР Бажукова Е.Н.	Приказ	
10.	Отбор для участия в ГИА – 2024 в качестве организаторов из числа педагогов школы	по запросу информации в УОН	Директор школы Смирнова Е.В., зам. директора по УВР Бажукова Е.Н.	База данных	
11.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ в 2024 году из числа: <ul style="list-style-type: none"> • выпускников текущего года; • лиц, не прошедших ГИА в 2023 году; • лиц с ОВЗ, инвалидов 	по графику	Зам. директора по УВР Бажукова Е.Н.	Предварительная информация	
12.	Приём заявлений от обучающихся о выборе предметов для сдачи государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ	по графику	Зам. директора по УВР Бажукова Е.Н.	Заявления	
13.	Оформление заказа на аттестационно – бланочную документацию (бланки аттестатов и приложений к ним)	ноябрь – декабрь	Директор школы Смирнова Е.В.	План ФХД	
14.	Организация подготовки к итоговому сочинению (изложению) в текущем учебном году	ноябрь	Зам. директора по УВР Бажукова Е.Н.	Протоколы	

15.	Проведение итогового сочинения (изложения) как допуска к итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования	по графику	Директор школы Смирнова Е.В., зам. директора по УВР Бажукова Е.Н.	Протоколы результатов	
16.	Организация подготовки к итоговому собеседованию по русскому языку среди выпускников 9-х классов в текущем учебном году.	декабрь – февраль	Зам. директора по УВР Бажукова Е.Н.	Протоколы	
17.	Проведение итогового собеседования по русскому языку среди выпускников 9-х классов как допуска к итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования	по графику	Директор школы Смирнова Е.В., зам. директора по УВР Бажукова Е.Н.	Протоколы результатов	
18.	Организация и проведение пробных школьных тестирований по обязательным предметам и предметам по выбору в форме ОГЭ, ЕГЭ	по графику	Зам. директора по УВР Бажукова Е.Н., учителя – предметники	График проведения пробных школьных тестирований приказы, анализ результатов	
19.	Организация информационно – разъяснительной работы с выпускниками, родителями (законными представителями), педагогами по вопросам проведения ГИА в 2024 году	в течение учебного года	Зам. директора по УВР Бажукова Е.Н.	Протоколы совещаний, собраний, материалы презентаций, информационные материалы	
20.	Приём заявлений от лиц, желающих аккредитоваться как общественные наблюдатели на итоговое собеседование по русскому языку в 9-х классах	по графику	Зам. директора по УВР Бажукова Е.Н.	Заявления	
21.	Приём заявлений от лиц, желающих аккредитоваться как общественные наблюдатели на ГИА в форме ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ	по графику	Зам. директора по УВР Бажукова Е.Н.	Заявления	
22.	Формирование базы данных общественных наблюдателей ГИА – 9, ГИА – 11	по запросу УОН адм. г. Сочи	Зам. директора по УВР Бажукова Е.Н.	База данных	
23.	Организация подвоза выпускников 9-х, 11 классов к пунктам проведения экзаменов в 2024 году	по графику	Директор школы Смирнова Е.В.	Договор	
24.	Предоставление информации: • об участниках ГИА, не явившихся на экзамен по уважительной причине; • об участниках ГИА, не завершивших экзамен по уважительной причине;	в течение суток после окончания экзамена	Зам. директора по УВР Бажукова Е.Н.	Информацион- ные письма	

	• об участниках ГИА, удалённых с экзамена за нарушение Порядка проведения ГИА				
25.	Подготовка сводных ведомостей выпускников, заполнение данных в программе печати аттестатов, печать аттестатов	июнь	Зам. директора по УВР Бажукова Е.Н., технический специалист Атагьян Р.К., классные руководители	Сводные ведомости, бланки аттестатов и приложений к ним	
26.	Организация торжественного вручения аттестатов об основном общем, среднем общем образовании выпускникам 9-х, 11 классов	июнь	Директор школы Смирнова Е.В., зам. директора по УВР Бажукова Е.Н., классные руководители	Приказы, книга выдачи аттестатов об основном общем, среднем общем образовании	
27.	Организация работы по приёму апелляций по процедуре и результатам ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ	июнь – июль	Директор школы Смирнова Е.В., зам. директора по УВР Бажукова Е.Н.	Материалы по процедуре апелляции	
28.	Организация участия выпускников, получивших неудовлетворительные результаты по обязательным предметам в ГИА в сентябрьские сроки	август – сентябрь	Зам. директора по УВР Бажукова Е.Н., классные руководители	Приказы	
29.	Организация участия в апробациях по новым технологиям, применяемым в организационно-технологической процедуре проведения ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ	в течение учебного года	Зам. директора по УВР Бажукова Е.Н., технический специалист Атагьян Р.К.	Приказ, материалы апробации	

4. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов

1.	Организация работы с обучающимися, завершившими обучение без аттестата об основном общем и среднем общем образовании. Подготовка их к передаче ГИА по обязательным учебным предметам	август – сентябрь	Зам. директора по УВР Бажукова Е.Н.	Приказы, листы ознакомления с результатами	
2.	Формирование индивидуальных планов работы с обучающимися, завершившими обучение без аттестата о среднем общем образовании	август	Зам. директора по УВР Бажукова Е.Н.	Приказы, листы ознакомления с результатами, индивидуальные планы	
3.	Анализ результатов аттестации педагогических работников в целях установления квалификационных категорий за последние 2 года	август – сентябрь	Зам. директора по УВР Бажукова Е.Н.	Аналитическая справка	
4.	Разработка плана мероприятий по повышению мотивации педагогических работников школы	август – сентябрь	Зам. директора по УВР Бажукова Е.Н.	План	

	на прохождение аттестации в целях установления квалификационных категорий				
5.	Проведение анализа успеваемости выпускников 9-х, 11 классов	октябрь, декабрь март, май	Зам. директора по УВР Бажукова Е.Н.	Справки	
6.	Формирование банка данных об учащихся 9-х, 11 классов, входящих в «группу риска» по математике и русскому языку	октябрь	Зам. директора по УВР Бажукова Е.Н., учителя – предметники	База данных	
7.	Диагностика учебных достижений по учебным предметам с целью ликвидации пробелов в освоении образовательных программ основного общего и среднего общего образования обучающимися выпускных классов	октябрь, декабрь март	Зам. директора по УВР Бажукова Е.Н., учителя – предметники	Диагностика	
8.	Организация и проведение заседаний МО учителей – предметников по вопросам: <ul style="list-style-type: none"> • изучение и использование документов, определяющих содержание КИМ по учебным предметам, в т. ч. демонстрационных версий 2023 года; • критериев оценивания работ; • рассмотрение нормативных правовых актов, регламентирующих проведение ГИА 	август 2023 г. – май 2024 г.	Руководители МО	Протокол	
9.	Организация и проведение заседаний МО учителей – предметников по вопросу оценки качества обучения	октябрь – март	Зам. директора по УВР Бажукова Е.Н., руководители МО	Протоколы, справки	
10.	Анализ результатов ВПР, КДР, АКР	в соответствии с графиком проведения работ	Зам. директора по УВР Бажукова Е.Н., руководители МО	Аналитические справки, методические рекомендации	
11.	Проведение мониторингов оценки качества общего образования: <ul style="list-style-type: none"> • мониторинг качества образовательной подготовки обучающихся 11 класса по математике (профильный уровень), русскому языку; • мониторинг качества образовательной подготовки обучающихся 9-х классов по математике, русскому языку 	октябрь, декабрь, апрель	Зам. директора по УВР Бажукова Е.Н., учителя – предметники	Приказы, мониторинг	

12.	Организация и проведение пробных экзаменов для обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования	февраль – март	Зам. директора по УВР Бажукова Е.Н., учителя – предметники	Анализ результатов	
13.	Посещение уроков с целью контроля над качеством преподавания предметов для подготовки выпускников к ГИА – 9, ГИА – 11	ноябрь, январь, апрель	Зам. директора по УВР Бажукова Е.Н., руководители МО	Анализ урока	
14.	Обеспечение готовности учащихся выполнять задания различных уровней сложности	в течение учебного года	Руководители МО учителя – предметники	Задания различных уровней сложности	
15.	Организация индивидуальных, групповых занятий для обучающихся с низкой учебной мотивацией, с неуспевающими, с одарёнными детьми по подготовке к ГИА	в течение учебного года	Зам. директора по УВР Бажукова Е.Н., учителя – предметники	График консультаций	
16.	Организация тренировочных мероприятий с обучающимися по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на сайте fipi.ru	в течение учебного года	Учителя – предметники	Тренировочные задания	
17.	Работа с интернет – ресурсами для подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	в течение учебного года	Зам. директора по УВР Бажукова Е.Н., учителя – предметники	Интернет – ресурсы	

5. Меры по повышению качества преподавания математики и русского языка

1.	Анализ результатов ОГЭ, ЕГЭ – 2023 года по математике и русскому языку	сентябрь	Зам. директора по УВР Бажукова Е.Н., руководители МО	Аналитическая справка	
2.	Формирование базы данных обучающихся 9-х, 11 классов, входящих в «группу риска» по математике и русскому языку	октябрь	Зам. директора по УВР Бажукова Е.Н., учителя – предметники по русскому языку и математике	База данных	
3.	Организация и проведение пробных экзаменов для обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования по русскому языку и математике	февраль – март	Зам. директора по УВР Бажукова Е.Н., учителя – предметники	Анализ результатов	
4.	Анализ результатов ВПР, КДР, АКР	в соответствии с графиком проведения работ	Зам. директора по УВР Бажукова Е.Н., руководители МО учителя – предметники	Аналитические справки, методические рекомендации	

5.	Организация участия учителей математики и русского языка в семинарах – практикумах в рамках КДР, в работе предметных комиссий по проверке КДР	в соответствии с графиком проведения работ	Зам. директора по УВР Бажукова Е.Н., учителя – предметники	Материалы семинаров	
6.	Организация участия учителей математики, работающих в старших классах, в постоянно действующем семинаре по теме: «Методика подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации в формате ЕГЭ по математике»	в течение учебного года, согласно программе ПДС	Зам. директора по УВР Бажукова Е.Н.	Материалы семинаров	
7.	Организация участия учителей русского языка и литературы, работающих в старших классах, в постоянно действующем семинаре по теме: «Сложные вопросы учебного курса русского языка. Методика подготовки учащихся к работе с материалами ЕГЭ»	в течение учебного года, согласно программе ПДС	Зам. директора по УВР Бажукова Е.Н.	Материалы семинаров	
8.	Посещение и взаимопосещение уроков математики и русского языка	октябрь, ноябрь, февраль, март	Зам. директора по УВР Бажукова Е.Н., руководители МО учителя – предметники	График посещений, анализ уроков	
9.	Проведение открытых уроков тьюторами и учителями высшей квалификационной категории	По графику	Руководители МО учителя – предметники	Анализ уроков	

6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА

1.	Разработка и утверждение плана информационно – разъяснительной работы по вопросам государственной итоговой аттестации в текущем учебном году	сентябрь	Зам. директора по УВР Бажукова Е.Н.	План	
2.	Проведение с выпускниками 9-х, 11 классов классных часов, инструктажей, консультаций по ознакомлению с нормативными документами, регламентирующими проведение государственной итоговой аттестации, по заполнению бланков, правилам поведения на экзамене	по графику	Зам. директора по УВР Бажукова Е.Н., классные руководители	Протоколы, листы ознакомления	
3.	Проведение родительских собраний по ознакомлению с Порядком проведения ГИА в форме ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ по образовательным программам основного общего и среднего	в течение учебного года	Зам. директора по УВР Бажукова Е.Н., классные руководители	Протоколы родительских собраний, листы ознакомления	

	общего образования (с внесёнными изменениями), локальными актами различного уровня, с правилами поведения во время проведения экзамена, с изменениями в КИМ ГИА – 2024, демоверсиями ФИПИ – 2024				
4.	Ознакомление педагогического коллектива нормативными документами (федеральными, региональными, муниципальными), локальными актами, методическими рекомендациями по подготовке и проведению ГИА – 9, итогового собеседования по русскому языку, ГИА – 11, итогового сочинения (изложения), ГВЭ в текущем учебном году	в течение учебного года	Зам. директора по УВР Бажукова Е.Н.	Протоколы ознакомления	
5.	Использование кабинета информатики для пользования интернет – ресурсами для получения своевременной информации по вопросам государственной итоговой аттестации	в течение учебного года	Учитель информатики Атагьян Р.К.	Информация	
6.	Организация работы телефонов «горячей линии» в средней общеобразовательной школе № 77 им. Щербакова С.Н. по вопросам проведения ГИА – 9, ГИА – 11	октябрь	Зам. директора по УВР Бажукова Е.Н.	Приказы, сайт школы, стенд	
7.	Обеспечение участия выпускников и их родителей (законных представителей) в анкетировании по вопросам проведения государственной итоговой аттестации в 2024 г.	по плану УОН адм. г. Сочи	Зам. директора по УВР Бажукова Е.Н., классные руководители	Анкеты	
8.	Организация участия родителей (законных представителей) выпускников 11-х классов в итоговом сочинении для родителей (законных представителей)	по плану УОН адм. г. Сочи	Зам. директора по УВР Бажукова Е.Н., классные руководители	Приказ	
9.	Обеспечение участия родителей выпускников, учителей – предметников, экспертов в пробном тестировании в форме ЕГЭ	по плану УОН адм. г. Сочи	Зам. директора по УВР Бажукова Е.Н., классные руководители, учителя – предметники	Приказ	
10.	Индивидуальные и групповые консультации по вопросам государственной итоговой аттестации.	в течение учебного года	Зам. директора по УВР Бажукова Е.Н., классные руководители, учителя – предметники,	Журнал консультаций по вопросам ГИА в текущем учебном году	

			соц. педагог Махова Т.В., психолог Краснеева Т.М.		
11.	Оформление школьных и предметных информационных стендов	сменные в течение года	Зам. директора по УВР Бажукова Е.Н., учителя – предметники	Стенды	
12.	Оформление в библиотеке информационного уголка, содержащего сведения о ГИА – 2024, демоверсии 2024 года и т.п.	в течение учебного года	Зам. директора по УВР Бажукова Е.Н., библиотекарь Имгри И.У.	Материалы	
13.	Размещение нормативных документов, информационных материалов по подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников 9-х, 11 классов на сайте школы	в течение учебного года	Зам. директора по УВР Бажукова Е.Н., ответственная за сайт Атагьян Р.К.	Раздел сайта	

7. Контроль за подготовкой ГИА

1.	Осуществление контроля за промежуточной аттестацией и сдачей академических задолженностей обучающихся 9-х, 11 классов, переведённых в следующий класс условно	по графику	Директор школы Смирнова Е.В., зам. директора по УВР Бажукова Е.Н.	Приказы, отчётные материалы	
2.	Осуществление контроля работы с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися при подготовке к ГИА – 2024	в течение учебного года	Зам. директора по УВР Бажукова Е.Н.	Планы работы с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися, справки	
3.	Проведение контроля качества образования обучающихся по учебным предметам в форме административных контрольных работ	в течение учебного года	Зам. директора по УВР Бажукова Е.Н., руководители МО, учителя – предметники	Приказы, справки, анализ результатов, диагностические карты	
4.	Осуществление контроля за реализацией плана организации и проведения информационно – разъяснительной работы по подготовке ГИА – 9, ГИА – 11	в течение учебного года	Директор школы Смирнова Е.В., зам. директора по УВР Бажукова Е.Н.	Отчётные материалы	
5.	Осуществление контроля над использованием учителями – предметниками демоверсий 2024 года по подготовке обучающихся к ГИА – 9, ГИА – 11	в течение учебного года	Зам. директора по УВР Бажукова Е.Н.	Приказы, справки	
6.	Осуществление контроля качества образования обучающихся 9-х, 11 классов, претендующих на награждение медалью «За особые успехи в учении»	в течение учебного года	Директор школы Смирнова Е.В., зам. директора по УВР	Отчётные материалы	

			Бажукова Е.Н., классные руководители, учителя – предметники		
7.	Осуществление контроля над оформлением учителями – предметниками предметных информационных стендов в учебных кабинетах	ноябрь, январь, апрель	Зам. директора по УВР Бажукова Е.Н.	Приказы, справки	
8.	Осуществление контроля промежуточной аттестации обучающихся, получающих образование в форме семейного обучения, допуска их к ГИА	в течение учебного года	Директор школы Смирнова Е.В., зам. директора по УВР Бажукова Е.Н.	Отчётные материалы	
9.	Организация участия административной команды школы в муниципальных собеседованиях по вопросам ГИА – 9, ГИА – 11	по плану УОН адм. г. Сочи	Директор школы Смирнова Е.В., зам. директора по УВР Бажукова Е.Н.	Отчётные материалы	
10.	Организация и проведение ВПР, КДР, АКР, работа с диагностическими картами	по графику	Зам. директора по УВР Бажукова Е.Н., руководители МО, учителя – предметники	Приказ, анализ результатов, справка, диагностические карты	
11.	Проверка классных журналов (в СГО)	октябрь, декабрь, март, май	Зам. директора по УВР Бажукова Е.Н.	Приказы, справки	
12.	Контроль за организацией работы по подготовке к экзаменам (посещение уроков, взаимопосещение уроков)	по графику	Директор школы Смирнова Е.В., зам. директора по УВР Бажукова Е.Н., руководители МО	Приказы, справки, анализы уроков	
13.	Осуществление контроля над выполнением программ учебного плана по образовательным предметам, элективным курсам и групповым занятиям	октябрь, декабрь, март, май	Зам. директора по УВР Бажукова Е.Н.	Приказы, справки, отчётные материалы	
14.	Качество преподавания учебных предметов в выпускных 9-х, 11 классах	ноябрь	Зам. директора по УВР Бажукова Е.Н.	Приказ, справка	
15.	Контроль за подготовкой документов выпускников 9-х, 11 классов с ОВЗ	январь	Директор школы Смирнова Е.В.	Документация обучающихся с ОВЗ	
16.	Изучение готовности выпускников 9-х, 11 классов к ОГЭ, ЕГЭ. Школьные репетиционные экзамены по учебным предметам по выбору	январь	Зам. директора по УВР Бажукова Е.Н., руководители МО	Приказ, справка	

17.	Организация анкетирования среди обучающихся 9-х, 11 классов по организации и проведению ГИА – 9, ГИА – 11	январь	Зам. директора по УВР Бажукова Е.Н., руководители МО	Приказ, справка, анкеты	
18.	Школьный пробный экзамен выпускников 9-х, 11 классов по русскому языку	февраль	Зам. директора по УВР Бажукова Е.Н., руководители МО	Приказ, справка	
19.	Школьный репетиционный экзамен ГИА – 9, ГИА – 11 по математике	март	Зам. директора по УВР Бажукова Е.Н., руководители МО	Приказ, справка	
20.	Оформление личных дел учащихся 11 класса	июнь 2024 г.	Зам. директора по УВР Бажукова Е.Н., классные руководители	Приказы, справка	

8. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА

1.	Участие в муниципальных совещаниях для руководителей ОО, заместителей руководителей ОО, администраторов ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации в 2024 году	по плану УОН адм. г. Сочи	Директор школы Смирнова Е.В., зам. директора по УВР Бажукова Е.Н.	Материалы совещаний	
2.	Обеспечение участия в обучении с последующим тестированием педагогов как членов ГЭК, организаторов ППЭ, технических специалистов ППЭ, родителей в качестве общественных наблюдателей	по плану УОН адм. г. Сочи	Директор школы Смирнова Е.В., зам. директора по УВР Бажукова Е.Н.	Приказы	
3.	Прохождение педагогами курсов повышения квалификации	в течение учебного года	Директор школы Смирнова Е.В., зам. директора по УВР Бажукова Е.Н.	Приказ	
4.	Участие тьюторов ГИА по учебным предметам, руководителей МО в КПК и семинарах в соответствии с планом ГБОУ ИРО КК	в течение учебного года	Руководители МО тьюторы	Приказ	
5.	Организация участия учителей – предметников и обучающихся 9-х, 11 классов в вебинарах ГБОУ ИРО Краснодарского края по вопросам подготовки к ГИА – 2024	по плану ГБОУ ИРО КК	Зам. директора по УВР Бажукова Е.Н.	Материалы вебинаров	
6.	Организация участия педагогов в семинарах-практикумах в рамках КДР по предметам по выбору, сдаваемым в форме ЕГЭ	в соответствии с графиком МУО СЦРО	Зам. директора по УВР Бажукова Е.Н.	Приказы, материалы совещаний	

7.	Размещение на сайте школы инструктивных материалов по проведению ГИА – 9, ГИА – 11 для общественных наблюдателей	в течение учебного года	Зам. директора по УВР Бажукова Е.Н., ответственная за сайт школы Атагьян Р.К.	Инструктивные материалы	
----	--	-------------------------	--	-------------------------	--

9. Психологическое сопровождение ГИА

1.	Диагностика уровня тревожности выпускников при подготовке к ГИА, в предэкзаменационный и экзаменационный периоды	в течение учебного года	Педагог – психолог Краснеева Т.М.	Справки	
2.	Индивидуальные и групповые беседы и консультации с выпускниками и родителями с целью стабилизации психо – эмоционального состояния выпускников	в течение учебного года	Педагог – психолог Краснеева Т.М.	Журнал консультаций	
3.	Проведение родительских собраний, классных часов	в течение учебного года	Зам. директора по УВР Бажукова Е.Н., классные руководители, педагог – психолог Краснеева Т.М.	Протокол	
4.	Проведение психологических тренингов с выпускниками по устранению повышенной экзаменационной тревожности и других личностных и познавательных трудностей	в течение учебного года	Педагог – психолог Краснеева Т.М.	Материалы тренингов	

10. Финансово – экономическое и материально – техническое обеспечение ГИА

1.	Расчет объема средств на организацию и проведение ГИА – 9, ГИА – 11 в соответствии с порядком и рекомендациями	декабрь	Директор школы Смирнова Е.В.	Смета расходов	
2.	Планирование и приобретение расходных материалов: принтеры, ноутбуки, картриджи, бумага для тиражирования работ, канцелярские товары, СД – диски и т.п.	декабрь	Директор школы Смирнова Е.В.	Смета расходов	
3.	Подготовка технической базы для проведения ГИА – 2024	март – апрель	Директор школы Смирнова Е.В., технический специалист Атагьян Р.К.	Техника, постановка на баланс учреждения	
4.	Взаимодействие с ПАО «Ростелеком» по вопросам подготовки и проведения ГИА – 2024, оформление договоров и актов	в течение учебного года	Директор школы Смирнова Е.В., технический специалист Атагьян Р.К.	Договора, акты выполненных работ	

Зам. директора
по УВР

_____ Е.В. Миронова