Российская Федерация
Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 77 ГОРОДА СОЧИ
имени Щербакова Сергея Николаевича
Сочи, 354208, Лазаревский район, ул. Астраханская, дом 7,
тел./факс (862) 252-71-88
e-mail: school_77@ rambler.ru

ПРИНЯТО
решением педагогического
совета средней
общеобразовательной
школы № 77 им. Щербакова С.Н.
протокол от 29.08.2023 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор средней общеобразовательной
школы № 77 им. Щербакова С.Н.
приказ от 29.08.2023 г. № 366
Е.В. Смирнова

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 70C7120C2C1EED4C20EA5BF5803F86FE
Владелец: **Смирнова Елена Владимировна**
Действителен: с 25.07.2022 по 18.10.2023

ПРАВИЛА
ПРИЕМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЮЮ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ШКОЛУ № 77 ГОРОДА СОЧИ ИМЕНИ ЩЕРБАКОВА СЕРГЕЯ НИКОЛАЕВИЧА

I. Общие положения.

1.1. Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее – граждане, дети) в общеобразовательное учреждение «Школа» (далее – Школа), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы).

1.2.Настоящие Правила разработаны на основе следующих нормативных документов:

- Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями);
- Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказа Минпросвещения России от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с последующими изменениями);
- Приказа Минпросвещения России от 08.10.2021 № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказа Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Устава Школы;

- других нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность общеобразовательного учреждения.

1.3. Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее – ребенок, дети) в среднюю общеобразовательную школу № 77 города Сочи (далее – Школа) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы), по дополнительным общеразвивающим программам.

1.4. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон 273-ФЗ).

1.5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами.

1.6. Правила приема в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным Законом 273-ФЗ, и проживающих на территории, за которой закреплена Школа (далее – закрепленная территория).

Закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, муниципального округа, городского округа осуществляется органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов по решению вопросов местного значения в сфере образования.

II. Организация приема на обучение в первый класс

2.1. С целью проведения организованного приема детей в первый класс до начала приема Школа размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ) информацию:

• о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями муниципального образования город – курорт Сочи;

• о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.2. На своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет Школа также размещает:

•форму заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам;

•форму заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации; •информацию об адресах и телефонах Лазаревского территориального отдела Управления по образованию и науке города Сочи;

• дополнительную информацию по текущему приему.

2.3. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, проживающих на

закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

2.4. Прием на обучение по программе начального общего образования в Школе начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель Школы вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.5. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с федеральным законодательством предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.6. Во внеочередном порядке предоставляются места детям военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, места в муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях по месту жительства их семей.

2.7. В первоочередном порядке предоставляются места в среднюю школу общеобразовательную школу № 77 детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76 – ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в средней общеобразовательной школе № 77 детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в средней общеобразовательной школе № 77 детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3- ФЗ «О полиции, детям сотрудников органов внутренних дел, не являющимися сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «о социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

2.8. Право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию имеет ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъктов Российской Федерации, патронатную семью, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

2.9. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. В случаях, если школа закончила прием всех детей,

указанных в пунктах 2.6 - 2.8. настоящих Правил, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.

2.10. Директор Школы издает распорядительный акт (приказ) о приеме на обучение детей, обладающих правом внеочередного, первоочередного и преимущественного приема в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.11. Прием в Школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.12. При приеме на обучение Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

2.13. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, за исключением индивидуального отбора для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

2.14. В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест.

2.15. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.16. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.17. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

III. Порядок зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам

3.1. Прием детей осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего.

3.2. Образец заявления о приеме утверждается директором Школы до начала приема и содержит следующие сведения (приложение №1):

• фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

• дата рождения ребенка или поступающего;

• адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

•фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

• адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

• адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

• о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
• о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

• согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

• согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

• язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

• родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

• государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

•факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

• согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

3.3. Образцы заявлений о приеме на обучение размещаются Школой на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение в среднюю общеобразовательную школу № 77 подаются одним из следующих способов:

• в электронной форме посредством ЕПГУ («Единый портал государственных и муниципальных услуг»);

• с использованием функционала (сервисов) региональной государственной информационной системы, интегрированной с ЕПГУ;

• через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

• лично в школе.

3.4. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

• копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

• копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

• копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные

и неполнородные брат и (или) сестра);

• копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

• копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

• копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

• копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

3.5. При посещении средней общеобразовательной школы № 77 и (или) очном взаимодействии с ответственным за прием заявлений о приеме на обучение и документов родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2–6 пункта 3.4 Правил, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных настоящим пунктом, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копии или оригиналы документов, предусмотренных настоящим пунктом, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в школу.

Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в среднюю общеобразовательную школу № 77 после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

3.6. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным

гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.7. Школа не вправе требовать представления других документов, кроме предусмотренных Правилами, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

3.8. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.9. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.10. Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

3.11. Директор Школы издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случаев внеочередного, первоочередного, преимущественного приема, а также приема детей, проживающих на закрепленной территории.

3.12. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

IV. Особенности приема на обучение по программе среднего общего образования

4.1. При приеме в Школу на обучение по образовательной программе среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

4.2. Прием на обучение по программе среднего общего образования осуществляется с учетом организации образовательной деятельности по программе среднего общего образования по одному или нескольким профилям обучения (технологический профиль, естественно-научный профиль, гуманитарный профиль, социально-экономический профиль, универсальный профиль).

4.3. Перечень профилей обучения формируется Школой с учетом намерений и предпочтений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и доводится до их сведения не позднее 1 июля.

4.4. Прием заявлений на обучение по программе среднего общего образования начинается после получения обучающимися аттестата об основном общем образовании (образец заявления – приложение №2) Конкретные сроки подачи заявления и документов устанавливаются распорядительным актом Школы. Информация о сроках подачи документов, количестве мест, в том числе по профилям обучения, размещается на информационном стенде Школы и на официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.5. Прием на обучение оформляется распорядительным актом Школы в течение 5 рабочих дней после приема заявлений и подачи документов.

4.6. Допускается организация индивидуального отбора на обучение по программе среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения.

4.7. При индивидуальном отборе Школа обеспечивает соблюдение прав граждан на получение образования, установленных законодательством Российской Федерации, создает условия гласности и открытости при организации индивидуального отбора, способностей и склонностей обучающихся (образец заявления на участие в индивидуальном отборе – приложение №3).

4.8. Критерии проведения индивидуального отбора несовершеннолетних граждан устанавливаются Школой самостоятельно и утверждаются распорядительным актом Школы.

4.9. Не позднее чем за 30 календарных дней до даты начала индивидуального отбора Школа размещает на официальном сайте Школы в информационно - телекоммуникационной сети "Интернет" информацию о сроках, времени, месте подачи заявления, перечне документов необходимых для приема либо перевода в Школу, критериях индивидуального отбора.

4.10. Индивидуальный отбор осуществляется приемной комиссией Школы (далее - приемная комиссия). Состав приемной комиссии определяется распорядительным актом Школы. Приемная комиссия:

1) рассматривает документы несовершеннолетних граждан;

2) знакомит несовершеннолетних граждан, родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан с документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Школе и работу приемной комиссии;

3) организует и проводит индивидуальный отбор;

4) подводит итоги индивидуального отбора несовершеннолетних граждан на основании критериев, утвержденных распорядительным актом Школы;

5) готовит протокол об утверждении итогов индивидуального отбора.

4.11. Информация о результатах индивидуального отбора размещается на официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее 3 календарных дней после даты объявления результатов индивидуального отбора с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

4.12. Для лиц, освоивших программу основного общего образования, но не прошедших индивидуальный отбор в Школу для обучения по образовательным программам среднего общего образования по выбранному профилю, предполагающим углубленное изучение отдельных учебных предметов, возможно продолжение обучения в классе (группе) универсального профиля и (или) обучение по индивидуальному учебному плану (при наличии свободных мест) в соответствии с локальным актом Школы. В случае отсутствия свободных мест в Школе родители (законные представители) обучающихся обращаются в орган местного самоуправления в сфере образования для решения вопроса по продолжению обучения в других территориально доступных общеобразовательных организациях.

Приложение 1

Директору
МОБУ СОШ № 77
Смирновой Е. В.
от _____
(фамилия заявителя)
(имя, отчество заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка полностью)
в _____ класс средней общеобразовательной школы № 77 г. Сочи.

1. Дата рождения ребенка: _____
2. Адрес места жительства ребенка (поступающего) _____
_____
3. Адрес места пребывания ребенка (поступающего): _____
_____
4. Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка.

Отец
(ФИО):_____
Адрес пребывания родителя (законного представителя):
_____
Адрес места жительства родителя (законного представителя):
_____
_____
Контактный телефон_____ email:_____
Мать
(ФИО):_____
Адрес пребывания родителя (законного представителя):
_____
Адрес места жительства родителя (законного представителя):
_____ _____
Контактный телефон_____ email:_____

5. Право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема в школу _____ (да / нет)
6. Сведения о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации:_____ (да / нет)

(ФИО матери, отца, законного представителя)

7. Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе): _____ (да/не

8. Язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке) _____

9. Согласие на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребенка _____ (Ф.И.О. ребенка) на _____ языке; изучение «Родной язык» и «Родная литература» на русском языке как государственном _____даю /не даю

_____ (подпись родителя/законного представителя)

10. С Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а)

_____*(подпись)*

11. Согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»:

_____ (да/ нет)

_____*(подпись матери, отца, законного представителя)*

Дата подачи заявления «_____» _____20_____г.

_____ / _____

(подпись и расшифровка подписи отца, матери (законного представителя ребенка)

_____ / _____

(подпись и расшифровка подписи отца, матери (законного представителя ребенка)

Заявление принял (Рег. № _____)

Ответственный за прием _____ _____

«____ « _____ 20_____ г.

Приложение 2

Журнал регистрации приема заявлений родителей (законных представителей) о зачислении в Школу

Дата, рег.номер заявления	ФИО ребенка	Дата рождения ребенка	Класс	Домашний адрес ребенка	Из какого ОУ прибыл	ФИО заявителя	Документы, представленные заявителем	Подпись заявителя в получении расписки	Решение руководителя школы (зачисление в школу/отказ в зачислении)
1	*2*	*3*	*4*	5	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*

Приложение 3

Расписка о приеме документов в Школу

ФИО родителя (законного представителя):_____

ФИО ребенка: _____ _____

Рег.№ заявления:_____

Получены документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5.

Контактные телефоны для получения информации:

Школа 8 (862) 2527 188 8 (862) 2527 270

Ответственный за прием документов: _____ _____

М.П. _____

(дата)

Расписку получил: _____

дата подпись расшифровка

Приложение 4

УВЕДОМЛЕНИЕ № _____

о зачислении обучающегося в Школу

ФИО ребенка _____

Дата рождения _____

Прибыл из ОУ _____

Зачислен в_____класс муниципального общеобразовательного учреждения «Школа»
с « _____» 20 _____ года.

Приказ директора школы от « _____ »_____ 20 ___ года № _____

Директор школы: _____ _____

Дата выдачи бланка: _____

Приложение 5

УВЕДОМЛЕНИЕ №

об отказе в зачислении ребенка в Школу

Уважаемая _____!

(Имя Отчество получателя услуги)

Уведомляем Вас о том, что в связи с_____

на основании _____

в зачислении Вашего ребенка_____

указать ФИО ребенка

в _____ класс на _____ учебный год МОБУ СОШ № 77 отказано.

Директор школы _____

« _____» _____ 20_____ г.

С уведомлением ознакомлен (а): _____

Приложение 6

Журнал выдачи уведомлений

Дата, рег. номер уведомления	ФИО заявителя	Номер обращения заявителя	ФИО ребенка	Выдано уведомление:		Подпись заявителя в получении уведомления
				О зачислении	*Об отказе в зачислении*	
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*